

Kullanıcı
Kılavuzu

T.C. İçişleri Bakanlığı
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Personel Yakını Tanıtım Kartı İşlemleri (Personel)



Kasım 2017

İçindekiler

1. Amaç	2
2. Giriş	2
3. Personel Yakını Tanıtım Kartı Talebi.....	3
3.1. Personel Yakını Tanıtım Kartı Talep İşlemleri.....	4
3.2. Tanıtım Kartı Talebinde Bulunma	5
3.3. Tanıtım Kartı Talebinin Takibi	6
4. Personel Yakını Tanıtım Kartı İptal Talebi İşlemleri.....	7
4.1. Tanıtım Kartı İptal Talebi Durumlarının Takibi	7

1. Amaç

E-İçişleri Projesi kapsamında, Bakanlığımız personel yakınlarına tanıtım kartı verilmesini ve bu işlemlerin takibinin yürütülmesini sağlamaktır.

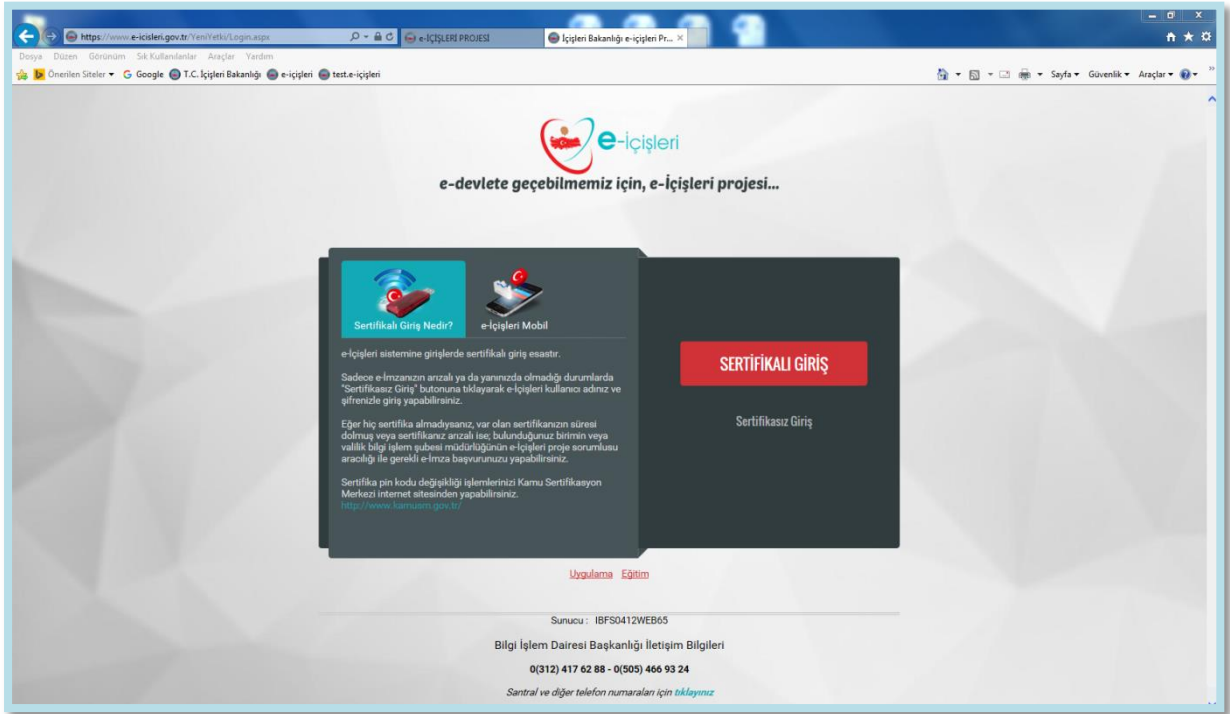
2. Giriş

E-İçişleri projesine www.e-icisleri.gov.tr adresi kullanılarak,

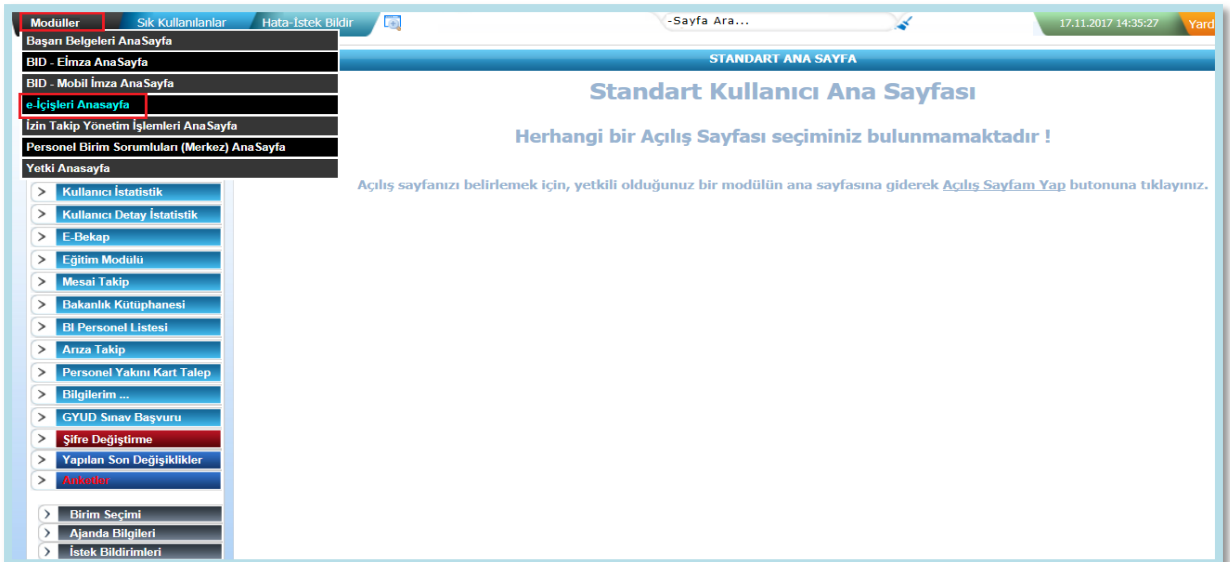
- “Sertifikalı Giriş” ve
- “Sertifikasız Giriş”

olmak üzere iki türlü giriş yapılabilir.

Kullanıcı adı ve şifresi bulunmayan ve e-İçişleri’ne giriş yapmak isteyen personelin birimindeki Proje Yöneticisi ile irtibata geçerek kullanıcı adı ve şifre almaları gerekmektedir.



Sertifikalı veya sertifikasız olarak e-İçişlerine giriş yapıldıktan sonra, herhangi bir ana sayfa açılış ana sayfası olarak işaretlenmediyse **Standart Ana Sayfa** açılmış olur. Farklı bir sayfa açılırsa sol üst köşeden **Modüller** menüsünden **e-İçişleri Ana Sayfa** seçilir.



3. Personel Yakını Tanıtım Kartı Talebi

Bakanlığımız personelleri, eşlerine ve 15 yaşını doldurmuş olmak şartıyla çocuklarına Personel Yakını Tanıtım Kartı talebinde bulunabilirler. Söz konusu talepte bulunabilmek için Standart Ana Sayfanın sol menüsünden **Personel Yakını Kart Talep** sekmesi tıklanır.

STANDART ANA SAYFA

Standart Kullanıcı Ana Sayfası

Herhangi bir Açılış Sayfası seçiminiz bulunmamaktadır !

Açılış sayfanızı belirlemek için, yetkili olduğunuz bir modülün ana sayfasına giderek **Açılış Sayfam Yap** butonuna tıklayınız.

- > İstatistikler
- > Personel Arama
- > İzin İşlemleri
- > Telefon Rehberi
- > Haberleşme Kodları
- > Mülki İdare Birimleri
- > E-Bekap
- > Eğitim Modülü
- > Bakanlık Kütüphanesi
- > Anza Takip
- > **Personel Yakını Kart Talep**
- > Bilgilerim ...
- > GYUD Sınav Başvuru
- > Şifre Değiştirme
- > Yapılan Son Değişiklikler
- > Birim Seçimi
- > Ajanda Bilgileri
- > İstek Bildirimleri
- > Çağrı Merkezi İletişim

3.1. Personel Yakını Tanıtım Kartı Talep İşlemleri

Açılan “PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ” ekranında tanıtım kartı talebinde bulunabilecek aile bireylerine ait liste ekrana gelir.

Eğer bilgiler eksik geliyor ise ya da ekrana “Eş ve çocuk bilgisi bulunamamıştır!” uyarısı geliyorsa “Aile Bilgilerini KPS’ den getir” bağlantısına basılarak, aile bireyleri Kimlik Paylaşım Sisteminden otomatik olarak sorgulanarak ekrana getirilir.

PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ											
										Aile Bilgilerini KPS'den Getir	?
Yakınlık	Ad Soyad	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Talep Tipi	Talep Durumu	İptal Sebebi	Ret Sebebi	Ret Sebebi Açıklama	Dosyalar		
Eşi	Beyhan ***	YENİCE	15.02.1971							Bakanlık personeline kart talebinde bulunulamaz	
Çocuğu	Burak ***	ANKARA	28.08.1999	Kart İptal Talebi	Onaylandı	Fotoğraf Değişikliği				Kart Talebi	
Çocuğu	Kerem ***	ERZURUM	07.03.2005							Kart talebi için 15 yaşını doldurmak gerekmektedir	

PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ											
										Aile Bilgilerini KPS'den Getir	?
Yakınlık	Ad Soyad	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Talep Tipi	Talep Durumu	İptal Sebebi	Ret Sebebi	Ret Sebebi Açıklama	Dosyalar		
Eşi	Beyhan ***	YENİCE	15.02.1971							Bakanlık personeline kart talebinde bulunulamaz	
Çocuğu	Burak ***	ANKARA	28.08.1999	Kart İptal Talebi	Onaylandı	Fotoğraf Değişikliği				Kart Talebi	
Çocuğu	Kerem ***	ERZURUM	07.03.2005							Kart talebi için 15 yaşını doldurmak gerekmektedir	

- Personelin eşi ya da çocuğu Bakanlıkta çalışıyorsa, bu kişiler aile bilgilerinde gösterilir ancak isminin karşısında “Bakanlık personeline kart talebinde bulunulamaz” uyarısı gelir ve tanıtım kartı talebinde bulunulamaz.

- Personelin tanıtım kartı talebinde bulunmak istediği çocuğu 15 yaşından küçük ise bu kişiler aile bilgilerinde gösterilir ancak tanıtım kartı talebinde bulunulamaz.

3.2. Tanıtım Kartı Talebinde Bulunma

Personel Yakını Tanıtım Kartı talebinde bulunulacak aile bireyinin satırında bulunan butonuna tıklanır.

Kart Talebi

TANITIM KARTI TALEP İŞLEMLERİ

Talepte Bulunan Personel Ad Soyad: Muhterem ...

Talep Edilen Personel Yakını Ad Soyad: Burak ...

Fotoğraf: Browse... Yükle...
Fotoğraf başarılı bir şekilde yüklendi.
[Fotoğraf Göster](#)

Dekont: Browse... Yükle...
[Dekont Göster](#)

Talep edilen kartın her türlü sorumluluğunu kabul ediyorum.

Tanıtım kartı talep işlemleri sayfasında;

1. Fotoğraf yüklemek için
 - 1.1. "Gözet" butonuna tıklanarak daha önce bilgisayara yüklenmiş olan fotoğraf seçilir.
 - 1.2. "Yükle" butonuna tıklanır. "Fotoğraf başarılı bir şekilde yüklendi" uyarısı ve yüklenen fotoğrafın görülebileceği "Fotoğrafı Göster" linki ekrana gelir.
 - 1.3. Yanlış fotoğraf yüklenmesi durumunda yeniden "Gözet" butonuna tıklanarak aynı işlemler tekrar edilir.
2. Dekont yüklemek için
 - 2.1. Yine aynı şekilde "Gözet" butonuna tıklanarak daha önce taratılıp bilgisayara yüklenmiş olan dekont seçilir ardından
 - 2.2. "Yükle" butonuna tıklanır. Yüklenen dekontun linki ekranda belirir. İstenirse "Dekontu Göster" linkine tıklanarak yüklenen dosya görüntülenebilir.
 - 2.3. Yanlış dekont yüklenmesi durumunda yeniden "Gözet" butonuna tıklanarak aynı işlemler tekrar edilir.
3. "Talep edilen kartın her türlü sorumluluğunu kabul ediyorum." kutucuğu işaretlenir.
4. "Kaydet" butonuna tıklanır. "Talebiniz alınmış ve Kimlik Bürosuna yönlendirilmiştir" bilgi mesajı görüntülenir.

Bu işlemlerin başarılı bir şekilde yapılması durumunda yapılan talep Kimlik Bürosuna iletilir.

- **Yüklenecek fotoğraf**
 - JPG ya da JPEG formatında,
 - 600*800 piksel boyutunda,
 - 300 dpi çözünürlükte ve
 - en fazla 1MB boyutunda olmalıdır.
- **Yüklenecek dekont JPG, JPEG veya PDF formatında olmalıdır**

3.3. Tanıtım Kartı Talebinin Takibi

PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ										
Yakınlık	Ad Soyad	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Talep Tipi	Talep Durumu	İptal Sebebi	Ret Sebebi	Ret Sebebi Açıklama	Dosyalar	
Eşi	Beyhan ...	YENİCE	15.02.1971							Bakanlık personeline kart talebinde bulunulamaz
Çocuğu	Burak ...	ANKARA	28.08.1999	Kart Talebi	Onay Bekliyor					
Çocuğu	Kerem ...	ERZURUM	07.03.2005							Kart talebi için 15 yaşını doldurmak gerekmektedir

Bilgi

? Talebiniz alınmış ve Kimlik Bürosuna yönlendirilmiştir.

[Tamam](#)

Standart Anasayfada bulunan “Personel Yakını Kart Talep” linkine tıklanarak “PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ” sayfasından, talep yapılan kartın hangi aşamada olduğu takip edilebilir.

Ekrana gelen listenin “Talep Durumu” sütununda yapılan talebin hangi aşamada olduğu belirtilmektedir.

- **Talep Tipi: Kart Talebi ve Talep Durumu: “Onay Bekliyor”** ise talep başarılı olarak yapılmış, kontrol edilmek üzere Kimlik Bürosunda beklemektedir. Bu durumda yeni talep girilemez.
- **Talep Tipi: Kart Talebi ve Talep Durumu: “Onaylandı”** ise personel yakınına ait tanıtım kartı düzenlenmiş ve tarafınıza gönderilecektir.
- **Talep Tipi: Kart Talebi ve Talep Durumu: “Reddedildi”** ise talep anında girilen bilgilerde yanlışlık veya eksiklik olduğu şube tarafından tespit edildiğinde nedeni belirtilerek talep reddedilir.

“Ret Sebebi” sütununda belirtilen hatalar veya eksiklikler giderildikten sonra tekrar talepte bulunulabilir.

Talep Tipi ve Talep Durumu Açıklamasına Göre Süreç Tablosu

TALEP TİPİ	TALEP DURUMU	SÜREÇ
Kart Talebi	Onay Bekliyor	Kart talebi başarılı olarak yapılmış, kontrol edilmek üzere Kimlik Bürosunda beklemektedir. Yeni talep girilemez.
Kart Talebi	Onaylandı	Kart talebi Kimlik Bürosu tarafından onaylanmış, kart basımına hazır durumdadır. İptal talebi girilebilir.
Kart Talebi	Reddedildi	Kart talebi Kimlik Bürosu tarafından reddedilmiş ve personele geri gönderilmiştir. İade nedeni ekranda gösterilir. Yeni talep girilebilir.
Kart İptal Talebi	Onay Bekliyor	İptal talebi başarılı olarak yapılmış, kontrol edilmek üzere Kimlik Bürosunda beklemektedir. Yeni talep girilemez.
Kart İptal Talebi	Onaylandı	İptal talebi Kimlik Bürosu tarafından onaylanmış, kart iptal için hazır durumdadır. Kart talebi girilebilir.
Kart İptal Talebi	Reddedildi	İptal talebi Kimlik Bürosu tarafından reddedilmiş ve personele geri gönderilmiştir. İade nedeni ekranda gösterilir. Yeni iptal talebi girilebilir.


4. Personel Yakını Tanıtım Kartı İptal Talebi İşlemleri

Tanıtım kartı bulunan personeller için kayıp/çalıntı, fotoğraf değişikliği, nüfus bilgilerinde değişiklik vb. nedenlerle iptal talebinde bulunulabilir.

İptal talebinde bulunmak için:

1. Standart Anasayfada “Personel Yakını Kart Talep” linki tıklanır.
2. Açılan sayfada iptal talebinde bulunulacak aile bireyinin satırında bulunan butonuna basılır. “Tanıtım Kartı İptal İşlemleri” sayfası açılır.

Kart İptal Talebi

3. “İptal Talebi Nedeni” alanından ilgili neden seçilir.
4. İptal nedeni olarak “Kayıp/Çalıntı” seçildiği takdirde ekrana “Kayıp Tanıtım Kartı Bildirim Formu” ve “Emniyet/Jandarma Bildirim Yazısı” yükleme alanları gelir. Diğer nedenler için bu alanlar gelmez.
5. Kayıp Tanıtım Kartı Bildirim Formunu yüklemek için:
 - 5.1. “Gözet” butonu tıklanır. Bilgisayara daha önce kaydedilmiş olan dosya seçilir.
 - 5.2. Yükle butonu tıklanır. Yüklenen dosyanın linki ekranda belirir.
6. Emniyet/Jandarma Bildirim Yazısını yüklemek için:
 - 6.1. “Gözet” butonu tıklanır. Bilgisayara daha önce kaydedilmiş olan dosya seçilir.
 - 6.2. Yükle butonu tıklanır. Yüklenen dosyanın linki ekranda belirir.
7. Yanlış dosya yüklenmesi durumunda yeniden “Gözet” butonuna tıklanarak aynı işlemler tekrar edilir.
8.  butonuna tıklanarak iptal işlemi gerçekleştirilir.

Bu işlemlerin başarılı bir şekilde yapılması durumunda yapılan iptal talebi Kimlik Bürosuna iletilir.

- “KAYIP/ÇALINTI DIŞINDA İPTALİ YAPILACAK TANITIM KARTI, BİRİM/VALİLİK ARACILIĞIYLA YAZI EKİNDE KİMLİK BÜROSUNA GÖNDERİLMEDİKÇE İPTAL İŞLEMLERİ BAŞLATILMAZ.”
- İptal nedeni Kayıp/Çalıntı ise iptal talebinin girilebilmesi için Kayıp Tanıtım Kartı Bildirim Formu ve Emniyet/Jandarma Bildirim Yazısının da taratılarak yüklenmesi gerekmektedir. Diğer iptal nedenleri seçildiğinde böyle bir bildirim gerekmemektedir.
- “Kart İptal Talebi” girilmiş olması kartın iptal edildiği anlamına gelmez. Kimlik Bürosu iptal talebini onaylamadıkça kart iptal edilmez.

PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ										
Yakınlık	Ad Soyad	Doğum Yeri	Doğum Tarihi	Talep Tipi	Talep Durumu	İptal Sebebi	Red Sebebi	Red Sebebi Açıklama	Dosyalar	
Eşi	Elif	YUSUFELİ	17.10.1986	Kart İptal Talebi	Onay Bekliyor	Kayıp/Çalıntı				
Çocuğu	Ahmet Çağın	ÇANKAYA	13.11.2016							Kimlik talebi için 15 yaşını doldurmak gerekmektedir

“PERSONEL YAKINI TANITIM KART TALEP İŞLEMLERİ” sayfasında, tanıtım kartı **iptal talebi** yapılan aile bireyine ait tanıtım kartı iptal talebinin hangi aşamada olduğu takip edilebilmektedir.

Ekrana gelen listenin “Talep Durumu” sütununda yapılan talebin hangi aşamada olduğu, ayrıca “İptal Sebebi” sütununda ise tanıtım kartının iptal talebi gerekçesi belirtilmektedir.

- Talep Tipi : “Kart İptal Talebi” ve Talep Durumu : “**Onay Bekliyor**” olarak belirtilmiş ise iptal talebi Kimlik Büro tarafından incelenme sürecindedir.
- Talep Tipi : “Kart İptal Talebi” ve “Talep Durumu”, “**Onaylandı**” olarak belirtilmiş ise personel yakınına ait tanıtım kartı iptal edilmiştir. İstenirse yeni kart talebinde bulunulabilir.
- Talep Tipi : “Kart İptal Talebi” ve “Talep Durumu”, “**Reddedildi**” olarak belirtilmiş ise yine aynı tablonun “Ret Sebebi” ve varsa “Ret Sebebi Açıklama” sütunlarında yer alan bilgilere göre gerekli güncellemeler yapılarak tekrar iptal talebinde bulunulabilir.